

1. Técnico Laboral en Contabilidad y Finanzas

Duración 3 semestres

Certificación 1200 Horas.

Este programa está diseñado para aquellos interesados en el área de la contabilidad y las finanzas. Los estudiantes aprenderán a gestionar y controlar los recursos financieros de las organizaciones, realizar análisis contables, y utilizar herramientas informáticas especializadas para la gestión financiera.

profesionales:

- Asistente contable.
- Auxiliar de auditoría.
- Gestor de impuestos y finanzas.

Malla Curricular: Programa Académico Técnico Laboral en contabilidad y

Duración del programa: 3 semestres / 1 año y medio.

Modalidad: Presencial Mixta

Ubicación: Argelia, Balboa, Patía, Bolívar, Florencia, Páez, Inza.

1. Objetivo del Programa

Este programa está diseñado para aquellos interesados en el área de la contabilidad y las finanzas. Los estudiantes aprenderán a gestionar y controlar los recursos financieros de las organizaciones, realizar análisis contables, y utilizar herramientas informáticas especializadas para la gestión financiera.

2. Estructura del Programa

Semestre	Código	Asignatura	Contenido	Créditos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
Semestre 1	081	Contabilidad I	Activos Disponibles Unidad 1: Caja - Bancos 1. Comprobantes Contables 2. Flujo de efectivo proyectado Unidad 2: Inversiones	2	20	40

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:

ARGELIA
WHATSAPP
321 534 8739

BALBOA
WHATSAPP
310 510 2439

PÁEZ
WHATSAPP
310 741 1877

PATÍA
WHATSAPP
316 0561510

Semestre	Código	Asignatura	Contenido	Créditos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
			1. Registro contable 2. Acciones 3. Bonos 4. Cuotas partes Unidad 3: Deudores 1. Registro contable 2. Vencimiento de cartera 3. Provisión Cartera Unidad 4: Inventarios 1. Registro contable 2. Sistemas de inventarios 3. Métodos de valuación de inventarios			
	29384	Electiva de Psicología		2	20	40
	0076	Fundamentos de la contabilidad	Unidad 1: Introducción a la contabilidad 1. Introducción 2. Historia de la contabilidad 3. Concepto universal de contabilidad 4. Clasificación de la contabilidad financiera. Unidad 2: El proceso contable. 1. La cuenta 2. Principios de la contabilidad 3. Elementos de una cuenta 4. Mecánica de la cuenta T Unidad 3: El Plan único de cuentas. 1. Clasificación de las cuentas según función. 2. Clasificación de las cuentas según su conformación. 3. Naturaleza de las cuentas.	2	20	40
	0082	Legislación laboral	Unidad 1: Legislación Comercial 1.1 Conceptos 1.2 Derecho comercial y su aplicación 1.3 El código de comercio 1.4 El comerciante 1.5 La empresa 1.5.1 Razón social 1.5.2 Nombre comercial 1.5.3 Objeto social Unidad 2: Registro Mercantil 2.1 Finalidad del registro mercantil 2.2 Funciones del registro mercantil 2.3 Matrícula mercantil y su renovación Unidad 3: Cámaras De Comercio 3.1 Naturaleza de las cámaras de comercio 3.2 Estructura orgánica 3.3 Funciones 3.4 El control legal	2	20	40

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:

ARGELIA
 WHATSAPP
321 534 8739

BALBOA
 WHATSAPP
310 510 2439

PÁEZ
 WHATSAPP
310 741 1877

PATÍA
 WHATSAPP
316 0561510

Semestre	Código	Asignatura	Contenido	Créditos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
			Unidad 4: Las Sociedades 4.1 Sociedades de Capital 4.1.1 Sociedad anónima. 4.1.2 Sociedad por acciones simplificada (SAS). 4.1.3 Sociedad en comandita por acciones. 4.1.4 Sociedad de economía mixta. 4.2 Sociedades de personas 4.2.1 Sociedad limitada. 4.2.2 Sociedad colectiva. 4.2.3 Sociedad en comandita simple. 4.2.4 Sociedad o empresa unipersonal			
	0080	Nómina y prestaciones sociales	Módulo 1: Generalidades Del Contrato De Trabajo 1. El contrato de trabajo. 2. Elementos del contrato de trabajo. 3. Clasificación del contrato de trabajo. - Según su forma. - Según su duración. - Contrato de aprendizaje. 4. Contrato de prestación de servicios. 5. Diferencias entre un contrato laboral y un contrato por prestación de servicios. 6. Periodo de prueba. 7. Preaviso. 8. Relación laboral generada entre el empleador y empleado. 9. Jornada laboral de 42 horas – Ley 2101 de 2021. 10. Obligaciones y prohibiciones del empleador y empleado. ⇐ 11. La dotación. 12. Terminación del contrato laboral. 13. Indemnización del contrato de trabajo sin justa causa. Módulo 2: El Salario Y Novedades Laborales. 1. La nómina 2. El Salario. 3. Clasificación del salario. 4. Nuevo salario mínimo año 2024 5. El Auxilio de Transporte 2024 6. Horas extras (Diurnas, Nocturnas, Dominicales o festivas) 7. Recargos (Nocturno, Dominical o festivo) 8. Bonificaciones. Módulo 3: El Sistema De Seguridad Social En Colombia Y Aportes Parafiscales. 1. Qué es el sistema de seguridad social en	2	20	40

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:

ARGELIA
 WHATSAPP
 321 534 8739

BALBOA
 WHATSAPP
 310 510 2439

PÁEZ
 WHATSAPP
 310 741 1877

PATÍA
 WHATSAPP
 316 0561510

Semestre	Código	Asignatura	Contenido	Créditos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
			Colombia. 2. Qué son los aportes de seguridad social 3. Cuales son aportes de seguridad social (Aportes a Salud, Aportes a Pensión, Fondo de solidaridad, ARL) 4. Qué son los parafiscales 5. Cuáles son los parafiscales (Caja de compensación, ICBF, SENA)			
	0083	Ofimática I	Semana 1: Introducción a Microsoft Word Objetivos del curso y expectativas. Interfaz de Word: cinta de opciones, barra de herramientas, paneles. Creación y guardado de documentos. Edición básica: abrir, cerrar, copiar, cortar y pegar texto. Semana 2: Formato de Texto Fuentes y párrafos: tipo, tamaño, color, y estilos. Alineación y espaciado: sangría, interlineado, y espaciado entre párrafos. Listas: viñetas y numeración. Semana 3: Diseño de Página Configuración de página: márgenes, orientación, tamaño del papel. Encabezados y pies de página: numeración de páginas, títulos repetidos. Saltos de página y secciones. Semana 4: Tablas y Gráficos Inserción y formato de tablas. Estilos de tabla: diseño y ajuste. Inserción de gráficos: gráficos de barras, líneas, etc. Capturas de pantalla y gráficos SmartArt. Semana 5: Imágenes y Objetos Inserción de imágenes: desde archivos y en línea. Edición de imágenes: recorte, ajuste de color, estilos. Inserción de formas y objetos: cuadros de texto, símbolos, ecuaciones. Semana 6: Referencias y Herramientas Avanzadas Tablas de contenido y referencias cruzadas. Notas al pie y notas al final. Citas y bibliografía. Uso del panel de navegación. Semana 7: Revisión y Colaboración Ortografía y gramática: revisión automática.	2	20	40

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:

ARGELIA
 WHATSAPP
321 534 8739

BALBOA
 WHATSAPP
310 510 2439

PÁEZ
 WHATSAPP
310 741 1877

PATÍA
 WHATSAPP
316 0561510



ITARG

INSTITUTO TECNICO ARGCAFE

“ESTAMOS TRANSFORMANDO EL CAUCA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN”

Semestre	Código	Asignatura	Contenido	Créditos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
			Comentarios y seguimiento de cambios. Compartición y colaboración en tiempo real. Protección de documentos: restricciones y contraseñas. Semana 8: Plantillas y Macros Uso de plantillas: creación y modificación. Introducción a las macros: automatización de tareas repetitivas. Revisión de conceptos y prácticas finales. Evaluación final del curso. Materiales y Recursos Adicionales Tutoriales en video. Guías de usuario y manuales. Ejercicios prácticos y proyectos.			
Semestre 2	9986765	Contabilidad II	Módulo 1: Propiedad Planta Y Equipo 1.1 Definición de las cuentas que conforman la PPYE. 1.2 Mecanismo de contabilización. 1.3 Componentes del costo de las partidas Propiedad Planta y Equipo. 1.4 Costos de desmantelamiento. 1.5 Permutas de activos. 1.6 Vida útil de un Activo. 1.7 Depreciación. Módulo 2: Activos Intangibles 2.1 Conceptos de cuentas que conforman los intangibles. 2.2 Mecanismo de contabilización. 2.3 Identificabilidad. Módulo 3: Activos Diferidos 3.1 Conceptos de cuentas que conforman los diferidos. 3.2 Mecanismo de contabilización. 3.3 Identificabilidad.	2	20	40
	9988	Ofimática II	Unidad 1 Introducción al Excel Unidad 2 Funciones Financieras Unidad 3 Consolidar Datos Unidad 4 Tablas dinámicas Unidad 5 Excel en la nube	2	20	40
2	443567	Finanzas Publicas	INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS PÚBLICAS Unidad 1: Estructura Del Estado 1. Conformación constitucional 2. Ramas del poder Público 3. Estructura Territorial Unidad 2: Programa De Gobierno	2	20	40

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:

ARGELIA



321 534 8739

BALBOA



310 510 2439

PÁEZ



310 741 1877

PATÍA



316 0561510

Semestre	Código	Asignatura	Contenido	Créditos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
			1. Concepto 2. Importancia 3. Objetivo Unidad 3: Presupuesto Público Territorial 1. Plan de desarrollo 2. Presupuesto de Ingresos 3. Presupuesto de Gastos			
	485928	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Módulo 1: Generalidades De La Gestión Del Talento Humano 1. Jornadas de trabajo y la ley 2101 de 2021. 2. La Ley 100 de 1993 y la obligatoriedad de la seguridad social en Colombia. Módulo 2: Incapacidades Y Licencias 1. Definición de Incapacidad. 2. Incapacidades de origen común 3. Incapacidades de origen laboral 4. Liquidación de incapacidades 5. Licencia de maternidad. 6. Licencia de paternidad. Módulo 3: Liquidación De Nómina 1. Liquidación de devengados 2. Liquidación de deducidos 3. Liquidación de aportes a seguridad social 4. Liquidación de aportes parafiscales 5. Contabilización• Módulo 4: Prestaciones Sociales Sector Privado 1. Prima de servicios. 2. Auxilio de Cesantías. 3. Intereses a las Cesantías. 4. Dotación. 5. Vacaciones. 6. Liquidación y contabilización de provisiones y pagos. Módulo 5: Prestaciones Sociales Sector Público 1. Bonificación por servicios prestados 2. Prima de servicios. 3. Prima de vacaciones. 4. Vacaciones. 5. Bonificación de recreación. 6. Prima de Navidad. 7. Auxilio de Cesantías. 8. Intereses a las Cesantías. 9. Dotación. 10. Liquidación y contabilización de provisiones y pagos.	2	20	40

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:

ARGELIA
 WHATSAPP
321 534 8739

BALBOA
 WHATSAPP
310 510 2439

PÁEZ
 WHATSAPP
310 741 1877

PATÍA
 WHATSAPP
316 0561510

Semestre	Código	Asignatura	Contenido	Créditos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
	4567	IMPUESTOS	Unidad 1: Introducción a los Impuestos Unidad 2: Impuesto sobre la Renta Unidad 3: Impuesto al Valor Agregado (IVA) Unidad 4: Impuesto de Industria y Comercio (ICA) Unidad 5: Retención en la Fuente Unidad 6: Procedimiento Tributario Unidad 7: Impuestos Territoriales	2	20	40
	348278	MATEMÁTICAS FINANCIERA	Unidad 1 Introducción a la matemática financiera Unidad 2 Interés simple Unidad 3 Descuentos en Interés simple Unidad 4 Interés compuesto Unidad 5 Tasas de Interés Unidad 6 Valor presente Unidad 7 Valor Futuro Unidad 8 Anualidades Unidad 9 Valor presente Unidad 10 Tasa Interna de Retorno Unidad 11 Amortización de prestamos Unidad 12 Análisis Financiero Unidad 13 Simulaciones y herramientas digitales Unidad 14 Evaluación final y Proyecto Integrador	2	20	40
	3456778	PRESUPUESTO	Unidad 1 Concepto General Unidad 2 Presupuesto en Ventas Unidad 3 Presupuesto de Producción Unidad 4 Actividades de Evaluación	2	20	40
Semestre 3						
	3947	INDICADORES FINANCIEROS	Contenidos programáticos por unidades Unidad 1: Introducción a los Indicadores Financieros • Definición y finalidad de los indicadores financieros. • Clasificación: liquidez, rentabilidad, actividad, endeudamiento y cobertura. • Relación con los estados financieros. • Importancia en la toma de decisiones empresariales. Unidad 2: Indicadores de Liquidez • Razón actual.	2	20	40

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:

ARGELIA
 WHATSAPP
321 534 8739

BALBOA
 WHATSAPP
310 510 2439

PÁEZ
 WHATSAPP
310 741 1877

PATÍA
 WHATSAPP
316 0561510

Semestre	Código	Asignatura	Contenido	Créditos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
			• Prueba ácida. • Capital de trabajo neto. • Índice de liquidez inmediata. Unidad 3: Indicadores de Actividad u Operación • Rotación de cartera. • Rotación de inventarios. • Rotación de activos fijos. • Rotación de activos totales. • Periodo promedio de cobro y pago. Unidad 4: Indicadores de Endeudamiento • Nivel de endeudamiento. • Endeudamiento sobre patrimonio. • Cobertura de intereses. • Apalancamiento financiero. Unidad 5: Indicadores de Rentabilidad • Margen bruto, operativo y neto. • Rentabilidad sobre el patrimonio (ROE). • Rentabilidad sobre el activo (ROA). • Utilidad por acción (si aplica). Unidad 6: Interpretación Integral y Toma de Decisiones • Análisis combinado de los indicadores. • Comparación con indicadores del sector. • Estudio de casos prácticos. • Elaboración de informe financiero con recomendaciones.			
	42920	LABORATORIO CONTABLE	Unidad 1: Introducción al Laboratorio de Impuestos Unidad 2: Práctica en la Declaración de Renta Unidad 3: Práctica en la Declaración del IVA Unidad 4: Práctica en la Declaración del ICA Unidad 5: Práctica en Retención en la Fuente Unidad 6: Cierre Fiscal y Presentación de Informes Unidad 7: Auditoría y Control Fiscal	2	20	40
	956968	LABORATORIO DE IMPUESTOS	Unidad 1: Introducción al Laboratorio de Impuestos - Objetivos del curso - Herramientas y recursos utilizados - Software tributario (SIIGO, Helisa, etc.) - Normas y regulaciones básicas - Configuración inicial del software tributario	2	20	40

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:

ARGELIA
 WHATSAPP
321 534 8739

BALBOA
 WHATSAPP
310 510 2439

PÁEZ
 WHATSAPP
310 741 1877

PATÍA
 WHATSAPP
316 0561510

Semestre	Código	Asignatura	Contenido	Créditos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
			- Familiarización con el entorno del laboratorio - Manuales de usuario de los softwares - Normas básicas tributarias colombianas Unidad 2: Práctica en la Declaración de Renta - Casos prácticos para personas naturales - Renta exenta - Deducciones aplicables - Liquidación del impuesto Simulación de una declaración de renta para una persona natural utilizando software tributario - Guía DIAN para declaración de renta - Casos de estudio de rentas exentas y deducciones Unidad 3: Práctica en la Declaración del IVA - Casos prácticos para empresas y negocios - Cálculo del IVA - Registro de compras y ventas Simulación de la declaración de IVA para una pequeña empresa - Registro y ajuste de facturas de ventas y compras en el software - Manual DIAN para la declaración de IVA - Ejemplos de registros contables en el software tributario Unidad 4: Práctica en la Declaración del ICA			

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:

ARGELIA
 WHATSAPP
321 534 8739

BALBOA
 WHATSAPP
310 510 2439

PÁEZ
 WHATSAPP
310 741 1877

PATÍA
 WHATSAPP
316 0561510



ITARG

INSTITUTO TECNICO ARGCAFE

"ESTAMOS TRANSFORMANDO EL CAUCA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN"

Semestre	Código	Asignatura	Contenido	Créditos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
			- Aplicación en diferentes sectores económicos - Cálculo del ICA - Variación de tarifas según la actividad - Simulación de la declaración de ICA para un negocio local - Ajuste de registros según la actividad económica - Normatividad del ICA local - Casos prácticos de diferentes actividades económicas Unidad 5: Práctica en Retención en la Fuente - Aplicación en diferentes operaciones comerciales - Cálculo y registro de retenciones - Reporte y pago de retenciones - Simulación del cálculo y reporte de retenciones en un caso práctico - Ajuste de cuentas por cobrar y pagar en el software - Guía DIAN sobre retención en la fuente - Casos de estudio de retenciones en diferentes escenarios Unidad 6: Cierre Fiscal y Presentación de Informes - Integración de todas las prácticas - Consolidación de la información - Generación de informes tributarios - Simulación de un cierre fiscal completo - Generación de informes para una auditoría tributaria - Normas de cierre fiscal - Ejemplos de informes y balances tributarios			

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:

ARGELIA



321 534 8739

BALBOA



310 510 2439

PÁEZ



310 741 1877

PATÍA



316 0561510

Semestre	Código	Asignatura	Contenido	Créditos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
			Unidad 7: Auditoría y Control Fiscal- Revisión de las declaraciones y registros - Identificación de errores comunes - Sanciones y correcciones - Simulación de una auditoría interna de impuestos - Corrección de errores detectados en las declaraciones - Manual de auditoría tributaria - Casos de sanciones por errores en la declaración			
	956968	SOFTWARE CONTABLE	SIIGO	2	20	40

4. Prácticas y Estancias Profesionales.

El programa incluye prácticas supervisadas y estancias profesionales que permiten a los estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en un entorno laboral real. Estas actividades tienen un enfoque integral, permitiendo a los estudiantes integrar tanto los aspectos teóricos como prácticos del programa.

5. Requisitos de Grado

Para obtener el título de **Técnico laboral en contabilidad y finanzas**, los estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Aprobar todas las asignaturas y módulos del programa.
- Realizar las prácticas profesionales requeridas.
- Elaborar y presentar un Trabajo de Grado (o proyecto final).
- Cumplir con los requisitos de asistencia y participación en actividades académicas y extracurriculares.

6. Modalidad y Evaluación

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:

ARGELIA
 WHATSAPP
321 534 8739

BALBOA
 WHATSAPP
310 510 2439

PÁEZ
 WHATSAPP
310 741 1877

PATÍA
 WHATSAPP
316 0561510

El programa se imparte en modalidad [presencial/virtual/mixta]. La evaluación de los estudiantes se realiza a través de:

- Exámenes parciales y finales.
- Trabajos prácticos y proyectos.
- Presentación de trabajos de investigación.
- Evaluación continua mediante la participación en clase y las actividades académicas

LINEAS DE ATENCIÓN SEDES:



ARGELIA
321 534 8739



BALBOA
310 510 2439



PÁEZ
310 741 1877



PATÍA
316 0561510